

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CHI NHÁNH – VPDD

Doanh nghiệp được đăng ký hoạt động chi nhánh tại tỉnh/thành phố nơi doanh nghiệp đặt trụ sở hoặc tại tỉnh/thành phố khác.

Cơ quan có thẩm quyền	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội
Hồ sơ gồm	<ol style="list-style-type: none">1. Thông báo lập chi nhánh/VPDD (theo mẫu)2. Quyết định và bản sao hợp lệ biên bản họp của HĐQT đối với công ty TNHH 2TV trở lên, của chủ sở hữu công ty hoặc HĐQT hoặc Chủ tịch công ty đối với công ty TNHH 1TV, của HĐQT đối với CTCP, của các thành viên hợp danh đối với công ty hợp danh về việc thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện;3. Bản sao hợp lệ quyết định bổ nhiệm người đứng đầu chi nhánh văn phòng đại diện;4. Bản sao hợp lệ CNMD/Hộ chiếu của người đứng đầu chi nhánh, văn phòng đại diện.5. Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của doanh nghiệp.
Thời hạn giải quyết	05-07 ngày làm việc
Kết quả	<ul style="list-style-type: none">- Nếu hồ sơ hợp lệ: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.- Nếu hồ sơ không hợp lệ: Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.
Thủ tục bố cáo	<ul style="list-style-type: none">- Bố cáo việc thành lập trên Cổng thông tin quốc gia (Mẫu TT 20);- Công bố mẫu dấu trên Cổng thông tin quốc gia (Mẫu TT 20).
Căn cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none">- Luật Doanh nghiệp 2014;- Nghị định 78/2015/NĐ-CP về đăng ký doanh nghiệp;- Thông tư 20/2015/TT-BKHĐT về hướng dẫn đăng ký doanh nghiệp

Trên đây là nội dung hướng dẫn hồ sơ và thủ tục hành chính cơ bản để Quý khách hàng tham khảo. Hồ sơ chi tiết sẽ được VN CONSULT hướng dẫn và hỗ trợ Quý khách hàng soạn thảo/hoàn thiện trong quá trình thực hiện dịch vụ.

Chi tiết vui lòng liên hệ:

CÔNG TY LUẬT HỢP DANH VN CONSULT
Số điện thoại: 024 6682 9898; 0166 6993293 (Ms. Tâm)
Email: tampham@vnconsult.com.vn